

CODICE ETICO

**PRINCIPI DI
COMPORTAMENTO**

INDICE

1. INTRODUZIONE	2
1.1 VALORI ETICI DEL GRUPPO QUIRIS	2
1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE	2
2. PRINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI	3
2.1 TRASPARENZA	3
2.2 INTEGRITÀ MORALE E CORRETTEZZA	3
2.3 RISERVATEZZA	3
2.4 CONCORRENZA LEALE	3
2.5 TUTELA DEL LAVORO	3
2.6 SOSTENIBILITÀ	3
3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	4
3.1 RELAZIONI CON I CLIENTI E FORNITORI	4
3.1.1 RAPPORTI CON I CLIENTI	4
3.1.2 CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI	4
3.1.3 RAPPORTI CON I FORNITORI	4
3.2 RELAZIONI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI	4
3.2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE	4
3.2.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	4
3.2.3 GESTIONE DEL PERSONALE	5
3.2.4 VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE	5
3.2.5 SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE	5
3.2.6 GESTIONE E TUTELA DELLA PRIVACY DEL PERSONALE	5
3.2.7 DOVERI DEL PERSONALE	6
3.2.8 CONFLITTO DI INTERESSI	6
3.2.9 COLLABORATORI E CONSULENTI	6
3.3 RELAZIONI CON GLI AZIONISTI E IL MERCATO	6
3.3.1 INFORMATIVA CONTABILE E SOCIETARIA	6
3.4 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI	7
3.4.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
3.4.2 ISTITUZIONI	7
3.4.3 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE A RISCHI DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE	7
3.5 TUTELA DELL'AMBIENTE	7
3.6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	7
3.7 USO DELLE RISORSE INFORMATICHE	8
4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	9
4.1 ATTUAZIONE	9
4.2 CONOSCENZA E APPLICAZIONE	9
4.3 ORGANISMI DI VIGILANZA	9
4.4 WHISTLEBLOWING	9
4.5 SISTEMA SANZIONATORIO	10

1. INTRODUZIONE

In questo documento sono definiti i valori e i principi di condotta delle società del Gruppo Quiris controllate direttamente e indirettamente da **Quiris Sapa** che nel loro complesso vengono identificate come **Gruppo Quiris**.

Il Gruppo Quiris opera nel settore dell'energia su tutto il territorio nazionale ed estero. Il GPL in ambito civile e industriale rappresenta ancora il suo *core business* e accanto a questo sono stati sviluppati altri prodotti energetici che comprendono l'energia elettrica, il metano, il fotovoltaico, i prodotti speciali e l'idroelettrico.

1.1 VALORI ETICI DEL GRUPPO QUIRIS

Il Gruppo nello svolgimento della propria attività di impresa fa riferimento a valori etici basati sul perseguimento di uno sviluppo aziendale sostenibile in ambito economico, sociale e ambientale.

Le attività del Gruppo devono essere condotte con impegno e professionalità, devono essere tese, coniugando esperienza ed innovazione, alla creazione di valore, da raggiungersi non solo attraverso il conseguimento degli obiettivi d'impresa ma anche con un rapporto di trasparenza e di responsabilità verso tutti gli stakeholder. L'integrità etica e la correttezza nei rapporti tra le persone costituiscono valori imprescindibili. La buona reputazione e l'immagine aziendale sono risorse essenziali e per questo motivo il Gruppo richiede a tutte le parti con cui entra in relazione di agire secondo analoghi principi e regole.

1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Quanto disposto dal Codice Etico è rivolto a tutto il personale del Gruppo Quiris.

L'osservanza del Codice deve considerarsi essenziale da parte di tutti i soggetti operanti nell'ambito del Gruppo e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, entrano in relazione con esso: amministratori, sindaci, soggetti con funzione di direzione, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, partner e fornitori.

Obiettivo del Codice Etico è rendere comuni e condivisi i valori in cui il Gruppo si riconosce, così che chiunque, ai vari livelli di responsabilità, concorra con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività del Gruppo e sia consapevole della necessità di improntare la propria condotta ad essi.

Il Gruppo si impegna perciò a promuovere la diffusione e il rispetto del Codice Etico.

2. PRINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

2.1. TRASPARENZA

La trasparenza e l'onestà implicano l'impegno a fornire informazioni chiare, complete ed adeguate. Il Gruppo si impegna ad un dialogo chiaro, accurato e tempestivo in qualunque forma di rapporto con i terzi: le informazioni rese ai clienti, la stipulazione dei contratti, la promozione pubblicitaria.

2.2. INTEGRITÀ MORALE E CORRETTEZZA

Il principio di integrità morale e correttezza implica il rispetto da parte di tutti oltre che delle leggi e delle norme vigenti anche degli obiettivi e degli impegni richiamati dal Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può autorizzare un operato non conforme ad una linea di condotta corretta ed onesta. Tale principio dovrà essere applicato anche in riferimento alla tutela delle pari opportunità ed al rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione.

2.3. RISERVATEZZA

Il Gruppo Quiris assicura il mantenimento della dovuta riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Le informazioni, le conoscenze, i dati acquisiti e elaborati durante l'attività lavorativa sono proprietà del Gruppo Quiris. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate che costituiscono patrimonio aziendale per scopi non collegati con l'esercizio della propria attività o al di fuori delle autorizzazioni ricevute e delle procedure aziendali stabilite.

2.4. CONCORRENZA LEALE

Il Gruppo Quiris osserva le norme vigenti in materia di concorrenza ed opera sul mercato secondo i principi di correttezza, leale competizione, trasparenza e veridicità nei confronti di tutti gli operatori, astenendosi da comportamenti che possano turbare i corretti equilibri di mercato.

2.5. TUTELA DEL LAVORO

Il Gruppo Quiris pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri dipendenti. Nella gestione di rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche si richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza.

2.6. SOSTENIBILITÀ

Il Gruppo Quiris è costantemente impegnato affinché le proprie attività vengano svolte nel pieno rispetto dello sviluppo sostenibile ed è consapevole che il perseguimento dei propri obiettivi di sviluppo deve essere compatibile con la realtà sociale ed ambientale in cui opera.

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

3.1 RELAZIONI CON I CLIENTI E FORNITORI

3.1.1. RAPPORTI CON I CLIENTI

I principi guida e lo stile di comportamento del personale del Gruppo devono essere improntati alla piena trasparenza e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il Gruppo si impegna a sviluppare rapporti duraturi e di soddisfazione con i clienti attuali e potenziali evitando ogni forma di condizionamento nei loro confronti.

3.1.2. CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI

I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio facilmente comprensibile dalla generalità degli stessi
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti.

I dati personali sui clienti sono trattati nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy.

3.1.3. RAPPORTI CON I FORNITORI

Le relazioni con i fornitori, effettivi e potenziali, sono condotte nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

In particolare il Gruppo si impegna a che i propri dipendenti:

- seguano scrupolosamente le procedure interne previste per la selezione, qualificazione, scelta ed aggiudicazione delle forniture;
- non escludano arbitrariamente da gare o in genere da richieste di forniture potenziali fornitori in possesso dei requisiti richiesti;
- pretendano il rispetto, e rispettino, le condizioni contrattuali previste;
- evitino il ricorso a fornitori con i quali abbiano rapporti di parentela, di affinità o di interesse;
- individuino preferibilmente fornitori che si impegnino alla condivisione dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

3.2 RELAZIONI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

3.2.1. SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione delle candidature e la selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei requisiti di professionalità specifica dei candidati rispetto alle reali esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

3.2.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Gruppo Quiris non ammette alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

All'atto dell'assunzione ogni dipendente riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- Codice Etico;
- Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01.

Tali informazioni sono presentate al dipendente in modo tale che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione delle stesse.

3.2.3. GESTIONE DEL PERSONALE

Il Gruppo Quiris evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti, sia essa riferita al genere, all'orientamento sessuale, alla nazionalità, allo stato di salute, alla diversa abilità, alle credenze religiose e alle opinioni politiche.

La crescita professionale e di inquadramento avviene in base a criteri di merito, tenendo in considerazione le competenze, le capacità, le potenzialità e l'impegno di ogni dipendente.

Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, la cura dei figli e, in generale, le cure parentali.

3.2.4. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE

La valutazione dei dipendenti è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che entrano in relazione con il valutato. Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Viene svolta una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo in ambito sicurezza.

3.2.5. SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE

Il Gruppo Quiris si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Il Gruppo Quiris, nella consapevolezza che per il raggiungimento di tali obiettivi è determinante il contributo attivo di tutto il proprio personale (a partire dai massimi livelli del management) procede ad una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata verso i propri dipendenti.

3.2.6. GESTIONE E TUTELA DELLA PRIVACY DEL PERSONALE

La privacy del personale è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede ai propri dipendenti e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo da parte di ciascun collaboratore delle norme a protezione della privacy.

3.2.7. DOVERI DEL PERSONALE

Ogni dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice, assicurando le prestazioni richieste.

Ogni dipendente è responsabile della protezione dei beni aziendali materiali ed immateriali a lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali e devono essere assoggettabili a verifica.

Il comportamento di ciascuno nei confronti dei propri colleghi, superiori o subordinati deve essere sempre improntato alla correttezza e al rispetto reciproco.

A ciascun dipendente è chiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività, nell'ambito della sua funzione.

3.2.8. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti del Gruppo Quiris sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- Ricoprire, direttamente o indirettamente con propri familiari, una posizione di vertice in società terze che svolgono attività concorrente con quella delle società del Gruppo Quiris;
- Avere familiari che svolgono attività lavorativa presso fornitori del Gruppo;
- Accettare denaro, doni o compensi da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio diretto responsabile, il quale deve informare la direzione per valutarne l'effettiva presenza.

3.2.9. COLLABORATORI E CONSULENTI

Il Gruppo Quiris ritiene che l'applicazione dei principi e delle regole di condotta stabilite per il personale debba essere estesa per tutti gli aspetti compatibili anche a collaboratori e consulenti che operano nell'ambito delle attività del Gruppo pur non legati da un rapporto di lavoro dipendente.

3.3 RELAZIONI CON GLI AZIONISTI E IL MERCATO

3.3.1. INFORMATIVA CONTABILE E SOCIETARIA

Il Gruppo Quiris registra in modo accurato e completo tutte le attività e le operazioni aziendali, al fine di attuare la massima trasparenza contabile e la massima tracciabilità nei confronti dei soci e dei terzi con i quali il Gruppo si relaziona nell'ambito della propria attività d'impresa.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili e favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione e di attuazione delle azioni ed operazioni del Gruppo.

3.4 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI

3.4.1. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione il Gruppo Quiris presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e a ciò autorizzate.

3.4.2. ISTITUZIONI

Le relazioni del Gruppo Quiris con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali devono essere sempre improntate alla chiarezza, trasparenza e correttezza ed a una netta distinzione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti.

I contatti con gli interlocutori istituzionali devono avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dai vertici aziendali.

Il Gruppo Quiris non finanzia sotto qualsiasi forma partiti e organizzazioni sindacali né in Italia né all'estero, né loro rappresentanti o candidati allo scopo di trarne un'utilità impropria.

3.4.3. REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE A RISCHI DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Il Gruppo Quiris si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire, promettere o ricevere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, ad eccezione dell'omaggistica in occasione delle tradizionali ricorrenze e comunque per un valore non superiore a € 200, sia in uscita che in entrata.

3.5 TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo Quiris considera la tutela dell'ambiente quale valore primario della cultura d'impresa e, quindi, un bene da tutelare con azioni mirate di salvaguardia e prevenzione.

Il Gruppo promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie dell'attività di impresa e ad essa riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

Il Gruppo considera parte integrante della mansione di ciascun dipendente l'assunzione di un comportamento responsabile e scrupoloso in materia di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza.

3.6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le attività di Gruppo Quiris richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, *software*, etc.).

Le banche-dati di Gruppo Quiris possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Le società del Gruppo Quiris si impegnano a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

È obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze, per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione, lavoro, ufficio o professione. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, appartengono a Gruppo Quiris e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua funzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle competenti posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati al Gruppo Quiris da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

3.7 USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà delle società del Gruppo Quiris e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy* individuale e di prevenzione e repressione della pirateria informatica, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda, ed evitando ogni accesso a sistemi protetti senza le necessarie autorizzazioni; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte di Gruppo Quiris al fine di prevenire ogni comportamento contrario agli obblighi di legge e regolamentari.

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1 ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio degli Accomandatari della QUIRIS Sapa e dai Consigli di Amministrazione delle società del Gruppo Quiris.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al Codice deve essere approvata dal Consiglio degli Accomandatari della QUIRIS Sapa con successiva informativa alle società del Gruppo Quiris.

4.2 CONOSCENZA E APPLICAZIONE

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti terzi con i quali il Gruppo intrattiene rapporti nella propria attività di impresa mediante apposite attività di comunicazione e diffusione.

4.3 ORGANISMI DI VIGILANZA

Competono all'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo Quiris, così come delineato nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da ciascuna società del Gruppo Quiris ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001, oltre alle funzioni elencate nel suddetto Modello, i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico;
- promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico predisponendo all'uopo programmi di formazione/informazione finalizzati ad una sempre maggiore e capillare comprensione del Codice Etico;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle procedure operative e delle direttive aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di procedere ad una revisione delle regole contenute nel Codice Etico.

Nello svolgimento di tali attività, gli Organismi di Vigilanza ricevono il supporto di tutte le funzioni aziendali interessate ed ha libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile. La Funzione Risorse Umane del Gruppo Quiris predispone e realizza, sulla base delle indicazioni degli Organismi di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico.

Gli Organismi di Vigilanza devono essere tempestivamente informati, mediante apposito sistema di comunicazione interna (casella di posta elettronica indicata nel Modello), in merito a quegli atti, comportamenti od eventi che possono determinare una violazione del Modello o che, più in generale, sono rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001.

4.4 WHISTLEBLOWING

Agli effetti della normativa di Whistleblowing (Legge n. 179/2017) ciascuna società del Gruppo ha istituito un canale informatico dedicato per l'invio, la ricezione e gestione delle segnalazioni.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. In ogni caso i segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

4.5 SISTEMA SANZIONATORIO

Il Gruppo Quiris ritiene che il rispetto del Codice Etico debba nascere, più che da un obbligo imposto nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, tuttavia, il diritto/dovere del Gruppo di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute necessarie od opportune.

Pertanto il Gruppo Quiris, attraverso la propria struttura organizzativa, si impegna a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- accertare i casi di violazione dei principi dei criteri di condotta del Codice Etico e proporre eventuali provvedimenti sanzionatori nel rispetto dei contratti di lavoro collettivi ed integrativi.